

Commission d'aide sociale

Aides Sociales

Dossier à remettre au bureau de la vie étudiante par mail
monay.cassanlage@montpellier.archi.fr
Avant 08/04/21

Ne rien écrire dans cette case

DOSSIER N° ____

Commission du 04/05/21

- Cycle : Licence Semestre : S1 S2 S3 S4 S5 S6
 Master Semestre : S7 S8 S9 S10

Age :

- Aide(s) déjà obtenue(s) au cours de l'année : Oui Non

- Bourse Crous :

- Oui Échelon : Montant :

- non motif du refus :

- Avez-vous d'autres bourses ? Oui lesquelles non

Ne rien inscrire dans cette case

Évaluation si non boursier :

Revenu Brut Global :

- Demandes :

- Fournitures de studio - Voyages d'études réalisés - Stage / Mémoire S9 / PFE - Kit de L1

Cadre réservé à l'administration

Montant aide sociale accordé :

Fournitures de studio :

Voyage d'études réalisé :

Stage :

Mémoire :

PFE :

Kit de L1 :

Commentaire de la commission :

Dépenses Mensuelles	Montant	Revenus mensuels	Montant
Loyer :		Salaire :	
Eau :		Bourse :	
Électricité :		Pension des parents :	
Téléphone :			
Assurance :		Aide au logement :	
Mutuelle			
Impôts :		Autres revenus :	
Crédits :			
Véhicule (essence) :			
Transport (bus, train) :			
Alimentation :			
Voyages pédagogiques :			
Fournitures Studio :			
Frais d'inscription :			
Photocopies :			
Autres :			
Total		Total	

• Autres renseignements à donner si besoin :

- _____
- _____
- _____
- _____

• Pour les étudiants étrangers dont les parents sont à l'étranger :

- Date d'entrée en France : / /
- Inscrit pour la 1^{ère} fois dans une université de Montpellier en : / /
- Financement de vos études par :
- Montant que vos parents vous versent par mois : €

Définissez l'aide sollicitée et faites une évaluation financière des dépenses correspondant uniquement à la demande et fournir des justificatifs.

Cette aide est prévue principalement pour répondre à des dépenses générées par la pédagogie.

Voyage pédagogique : (fournir la liste des participants)

Lieu : _____ Date : _____

Studio du professeur : _____

Enseignant organisateur du voyage : _____

Prix/nuits restant à la charge de l'étudiant : _____

Musée(s) : _____

Déplacement à la charge de l'étudiant : _____

Stage/Mémoire S9/PFE : fournir factures du matériel acheté ou billet de transport

Directeur d'études : _____

Domaine d'études : _____

Prix/photocopies et tirages de plans restant à charge : _____

Déplacements billet train/avion : _____

Fournitures : _____

Fournitures pédagogiques : Fournir factures pas de devis

Enseignants concernés : _____

Maquettes : _____

Photocopies : _____

Photos tirages : _____

Identité et situation de l'étudiant :

Nom Prénom : _____

Né(e) le : _____

Nationalité : _____

Votre adresse : _____

N° de portable : _____

Pour la réponse E.Mail très lisible : _____

Cursus pédagogique dans l'enseignement supérieur et bourse(s) :

Nom de l'établissement	Année universitaire	Cycle et année d'études	Passage année supérieure		Bourses obtenues	
			Oui	Non	Montant	Échelon
ENSAM	2020/2021					

Situation de famille des parents :

- Profession du père : _____
- Profession de la mère : _____

- Situation de famille : Vos parents sont-ils divorcés : Oui non ou Veuve/Veuf
Si oui, êtes-vous à charge de votre père ? Oui non
de votre mère ? Oui non

Nombre d'enfants à charge (sans le demandeur d'aide) : _____

Année de naissance des frères et sœurs : - dans l'enseignement supérieur : _____

- autre : _____

Autres informations que vous jugez utiles (Difficultés, changement de situation financière, etc) :

TOUT DOSSIER INCOMPLÉT SERA REJETÉ

Pièces à joindre au dossier :

- ✓ 1 Exp. du dernier avis d'imposition sur les revenus 2020 des parents.
- ✓ 1 Exp. de l'avis d'imposition de l'étudiant si déclaration séparée avec revenus supérieur au Smic.
- ✓ 3 Derniers relevés bancaires de l'étudiant.
- ✓ 1 Copie des factures (**devis non accepté**). /impressions/matériel non informatique/ billets train avion/ achats de fournitures et ou Ministore.
- ✓ 1 liste des participants au voyage d'études (Voir Mme Myriam PY)
- ✓ 1 Relevé d'identité bancaire à votre nom (obligatoire pour toute demande)
- ✓ 1 Photocopie de la carte étudiante.

Engagement :

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande

Fait à Montpellier : le / /2021

Signature de l'étudiant(e)

Aides sociales

- Les dossiers sont recueillis par le bureau de la vie étudiante, ils sont instruits par la Commission de valorisation des parcours d'orientation et d'aides sociales, lors de deux sessions annuelles.
- **L'aide sociale est destinée aux étudiants boursiers ou non**, hors Erasmus in. Cette aide ponctuelle dépend des critères tels que :
 - la situation familiale,
 - le RBG (revenu brut global) joindre l'avis d'imposition correspondant de 2020 pour cette année universitaire.
- L'aide sociale a pour objectif d'aider les étudiants en difficulté à faire face à des dépenses générées exclusivement par les études :
 - achats de matériel pour les maquettes, le Kit de L1, travaux de recherche pour le Mémoire, PFE, stage, dépenses liées aux voyages d'études pédagogique (hébergement, transport).
- **Les aides plus urgentes (alimentaires ou autres) ne rentrent pas dans le cadre de l'aide sociale de l'école, mais dépendent du service social du CROUS.**