

---

# OBJECTIFS PROFESSIONNELS

À TRANSMETTRE AVEC LA CONVENTION, AVANT LE DÉBUT DU STAGE :  
→ par mail au Bureau des stages : [bureaustages@montpellier.archi.fr](mailto:bureaustages@montpellier.archi.fr)

---

ANNEE UNIVERSITAIRE : .....

## L'ÉTUDIANT(E) :

Nom | Prénom : .....

E-mail : .....Téléphone : .....

Type de stage :     Première pratique (S6)     Formation pratique (S8)     Optionnel     Césure

## ENCADREMENT DU STAGE :

Nom | Prénom de l'enseignant(e) responsable de stage : .....

E-mail : .....Téléphone : .....

Nom de l'organisme d'accueil : .....

Nom | Prénom du maître de stage : .....

E-mail : .....Téléphone : .....

### DESCRIPTION DES OBJECTIFS PROFESSIONNELS DE STAGE :

En amont du stage, les étudiants doivent réfléchir et déterminer en fonction de leurs souhaits et avec leur enseignant responsable de stage, des objectifs de parcours professionnels de stage dans le cursus de l'ENSAM. Ce préalable au choix du stage doit permettre à l'étudiant de déterminer et d'ajuster idéalement son lieu de stage en fonction des connaissances qu'il souhaite acquérir. Les objectifs de stage doivent être communiqués et acceptés par le maître de stage de la structure d'accueil en amont du stage.

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

FAIT À, ----- LE -----

SIGNATURES DE :

L'enseignant(e) responsable

L'étudiant(e)