

OFFRE D'EMPLOI**ADJOINT/E A LA RESPONSABLE DES TRAVAUX
DE L'ACADÉMIE DE FRANCE À ROME - VILLA MÉDICIS**

Fondée en 1666 par Louis XIV, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis est un établissement français installé depuis 1803 à la Villa Médicis, villa du XVI^e siècle entourée d'un parc de sept hectares et située sur le mont Pincio, au cœur de Rome.

Établissement public national relevant du ministère de la Culture, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis remplit aujourd'hui trois missions qui se complètent : accueillir des artistes, créateurs et créatrices, historiens et historiennes de l'art de haut niveau en résidence pour des séjours longs d'une durée d'un an ou des séjours plus courts ; mettre en place une programmation culturelle et artistique qui intègre tous les champs des arts et de la création et qui s'adresse à un large public ; conserver, restaurer, étudier et faire connaître au public son patrimoine bâti et paysager ainsi que ses collections.

En outre, l'Académie de France à Rome a entrepris depuis plus de dix ans une politique interne en matière de Responsabilité Environnementale Sociétale et Sociale.

Au sein du service technique et travaux de l'Académie de France à Rome l'équipe en charge des travaux assure les missions suivantes :

- pilotage des chantiers de restauration patrimoniale, dirigés par l'Architecte en Chef des Monuments historiques en charge de la Villa Médicis ;
- pilotage des travaux visant au bon fonctionnement et à l'amélioration énergétique des locaux sur le domaine (Villa, logements, ateliers, locaux techniques) comprenant leur entretien ;
- entretien de l'ensemble des équipements techniques et technologiques y compris les travaux concernant leur mise aux normes et leur réfection nécessaire ;
- conduite des travaux de conservation et gestion des espaces verts ;
- accompagnement et conseil des projets de programmation culturelle de la Villa sur les aspects touchant à des travaux ou au jardin, notamment en ce qui concerne l'aménagement et la construction de structures.

L'ensemble de ces activités se réfère autant à la conduite technique des projets et des chantiers qu'à leur dimension administrative et comptable.

Outre l'adjoint/e, le service des travaux est composé de huit personnes : une architecte, responsable du service, un agent technique dont les fonctions sont réparties entre le service des travaux et celui de la logistique et six jardiniers.

Missions et activités principales :

VILLA MÉDICIS

Les missions et les activités concerneront l'ensemble des travaux et dossiers gérés au sein du service des travaux. Une attention particulière sera portée à l'entretien, la mise en conformité, et les travaux d'amélioration des équipements techniques et technologiques.

Sous l'autorité de la cheffe de service, l'adjoint ou adjointe sera chargé des missions suivantes :

- assister la cheffe de service sur l'ensemble des chantiers qu'elle pilote ;
- effectuer le constat de l'état de conservation des bâtiments et de fonctionnement des équipements ;
- assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur le domaine ;
- faire le lien avec les équipes de programmation et production artistique, ainsi qu'avec l'équipe en charge du suivi des pensionnaires pour accompagner les projets culturels conduits par la Villa sur le plan des travaux et de l'usage du jardin ;
- participer au suivi administratif des opérations et travaux en cours : élaboration des dossiers de consultation, analyse des offres, rédaction des contrats, rapport final ;
- effectuer les démarches administratives nécessaires à l'obtention des autorisations, attestations, certifications, homologations, etc. ;
- rédiger des notes, courriers ou analyses sur les dossiers en cour.

Les tâches suivantes seront assurées plus particulièrement sur les équipements techniques :

- superviser le suivi de la maintenance des équipements en lien avec l'agent technique ;
- s'assurer que l'ensemble des équipements ait les certifications et les homologations requises ;
- effectuer le constat de l'état de fonctionnement des équipements et établir un programme annuel de réparations/réfections nécessaires ;
- suivre les travaux de réparation et de réfection dès le stade du projet, réalisé par un maître d'œuvre extérieur.

En tant que de besoin, l'adjoint ou adjointe pourra être amené à assurer l'intérim du chef du service logistique en son absence.

Profil recherché :

- Formation supérieure d'ingénierie ou d'architecture avec une éventuelle spécialité sur les équipements technologiques
- Expérience significative sur des fonctions similaires
- Forte sensibilité aux projets culturels et à la gestion d'un domaine protégé au titre des monuments historiques

Compétences requises :

- Excellentes connaissances en technique de la construction, thermique, aéraulique, hydraulique, électricité, mécanique (mise en œuvre et entretien) ;

VILLA MÉDICIS

- Bonnes connaissances des technologies innovatrices et des énergies renouvelables ;
- Bonne connaissance de la législation et des réglementations italiennes et européennes concernant : la réglementation urbanistique et patrimoniale (tutelle des biens classés) de la ville de Rome, les équipements technologiques et en particulier en matière d'anti-incendie et de sécurité des établissements ouverts au publics ;
- Bon maniement des outils informatiques ;
- Expérience et/ou connaissance des règles relatives aux marchés publics et à la gestion des engagements publics ;
- Maîtrise de la langue italienne et française parlée et écrite.

Savoir être :

- Solides qualités relationnelles et capacité de travailler en équipe ;
- Dynamisme, disponibilité ;
- Grande rigueur et sens de l'organisation ;
- Discrétion.

Liaisons hiérarchiques :

Architecte responsable des travaux ;

Travail en collaboration avec l'agent technique et les six jardiniers

Liaisons fonctionnelles :

Avec l'ensemble des services afin de répondre aux nécessités des différentes missions de l'Académie, notamment avec le service logistique.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Capacité

- d'organisation ;
- de coordination entre les autres services de l'Académie et les entreprises ;
- de collaboration avec les autres services ;
- d'adaptabilité face aux imprévus ;

Conditions :

CDD d'un an à temps plein renouvelable ;

Rémunération selon la grille des salaires de la Discipline de l'Académie de France à Rome ;

Début : dès que possible

Lieu de travail : Rome

Environnement professionnel :

Gestion quotidienne de l'entretien des équipements et édifices ;

Chantier de restauration ;

Chantier d'amélioration des bâtiments sur le domaine ;

Chantier de mise en conformité.

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources humaines Lavinia Triglia, au plus tard le 18 novembre 2021 : RH@villamedici.it