

CANDIDATURE HMONP PAR LA VOIE CLASSIQUE

Candidature à déposer au plus tard le 31 octobre 2025, directement sur <https://admission.archi.fr> selon la procédure décrite en page 3. Tout dossier incomplet ou non conforme à la procédure sera déclaré irrecevable.

Complétez la présente fiche par ordinateur permettant le « copier-coller » (toute version manuscrite ne sera pas acceptée).

01 – IDENTITÉ CANDIDAT.E

NOM / Prénom :

Nom marital :

Sexe : Féminin ☐ Masculin ☐ Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone portable : E-mail :

Date de naissance : Ville et dépt (ou pays) :

N° Sécurité sociale (15 chiffres) :

Situation familiale : Célibataire ☐ Marié.e ☐ Concubin.e ☐ Divorcé.e ☐

02 – DIPLÔME D'ÉTAT D'ARCHITECTE

Diplôme d'État d'Architecte

Si équivalent reconnu, précisez le diplôme :

Année universitaire d'obtention :

Établissement + ville + dépt (ou pays) :

03 – MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

La mise en situation professionnelle de l'architecte diplômé d'État est une période pendant laquelle il ou elle exerce dans l'un des secteurs de la maîtrise d'œuvre architecturale et urbaine.

Dans le cadre de la formation HMONP, l'ENSAM attend du tuteur un engagement et un suivi des missions à appréhender en tant que jeune architecte.

Type de contrat : ☐ CDD ☐ CDI ☐ Autoentrepreneur

Date de début de la MSP // Date de fin (sauf CDI) ://.....

Durée de la MSP en mois* (6 mois minimum à temps plein hors formation ou 1 an à temps partiel) :

*Pour les contrats antérieurs, le décompte se fait à partir du mois de septembre (démarrage année universitaire)

Nom de la structure :

Adresse :

Nom, Prénom du tuteur :

Date d'inscription à l'Ordre des architectes :

Nombre d'années d'exercice du tuteur :

Avez-vous déjà été inscrit.e à l'ENSA de Montpellier (pour création d'un nouveau compte Taïga ENSAM) ?

Oui ☐ Non ☐

Lien de téléchargement de vos pièces complémentaires :

.....

(voir liste des pièces à fournir en page 3)

Mot de passe si lien sécurisé :

04 – DÉCLARATION

Je soussigné.e

dépose officiellement ma candidature à la formation HMONP,
certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et des justificatifs fournis dans ce dossier,
m'engage à suivre la procédure dématérialisée et à téléverser sur Taïga la présente fiche de candidature contenant le lien de téléchargement du dossier des fichiers.

Fait à : Le :

Signature :

PROCÉDURE ET PIÈCES À FOURNIR EN COMPLÉMENT DE LA PRÉSENTE FICHE

CALENDRIER

- Du 1er septembre au 31 octobre 2025** : dépôt des dossiers de candidatures en ligne sur Taïga
13 novembre 2025 : rendu de décision suite examen des dossiers de candidature par la commission de sélection
20 novembre 2025 au plus tard : annonce des résultats d'admission
8 décembre 2025 : clôture des inscriptions en ligne pour les admis
15 décembre 2025 : clôture des inscriptions en ligne pour les candidats en liste d'attente
19 janvier 2025 : rentrée formation théorique HMONP

PRÉ-REQUIS POUR POUVOIR POSTULER À LA FORMATION HMONP

- Être titulaire du DEA (ou diplôme reconnu comme équivalent)
Être en activité professionnelle au moment où démarre la formation (en France ou à l'étranger).
Contrat CDD ou CDI.
Contrat autoentrepreneur accepté seulement si vous :
 - o êtes encadré-e par un praticien inscrit à l'Ordre sur la mission objet de la MSP
 - o exercez en toute indépendance, sans lien de subordination par rapport à vos clientsLe tuteur qui vous encadre pendant la MSP doit être un architecte chef de projet inscrit à l'Ordre, et en exercice depuis au moins 5 ans.
La mise en situation professionnelle doit être d'un minimum de 6 mois en temps plein sur l'année universitaire (septembre à août) hors période de cours, ou 1 an à temps partiel.

PROCÉDURE

- 1- Complétez la présente fiche par ordinateur permettant le « copier-coller » (toute version manuscrite ne sera pas acceptée), signez et comme indiqué ci-dessous (en respectant les espaces) :

1. NOM Prénom Candidature HMONP

- 2- Préparez les pièces complémentaires au présent dossier de candidature :

2. Lettre de motivation

3. CV

4. Diplôme d'État d'Architecte (ou diplôme reconnu équivalent)

Si diplôme non encore délivré : attestation de réussite ou relevé de notes avec 120 ECTS validés (dispo sur Taïga)

5. Justificatifs d'activité professionnelle

=> Si salarié.e : **Contrat de travail** (ou promesse d'embauche)

=> Si autoentrepreneur : **Inscription URSSAF + Assurance** responsabilité civile professionnelle couvrant votre activité de dessinateur (hors direction de travaux) + **Factures** effectuées à deux architectes différents minimum + « **Attestation tuteur** » d'un architecte inscrit à l'Ordre et en activité depuis 5 ans minimum, s'engageant à collaborer avec vous et vous encadrer sur une période de 6 mois minimum.

6. Certification en langue française de niveau C2 (uniquement pour les candidats étrangers issus de pays non francophones)

- 3- Fusionnez les fichiers appartenant à la même catégorie

Ex : inscription URSSAF + contrats de missions et/ou facture : veuillez fusionner vos PDF en 1 seul

- 4- Nommez vos pdf comme indiqué ci-dessous (en respectant l'espace après le point) :

2. Lettre ; 3. CV ; 4. DEA ; 5. Justifs activité ; 6. C2

- 5- Créez votre dossier intitulé « **NOM Prénom** » comportant vos fichiers

- 6- Créez un lien de téléchargement de ce dossier (lien sans code, type Gros fichiers)

- 7- Reportez-le dans l'encadré de la page 2 de la présente fiche de candidature

- 8- Connectez-vous sur Taïga à <https://admission.archi.fr> et choisissez ENSA-Montpellier

1) « Créer dossier » / Session d'admission : **HMONP 2025-2026** / Accéder à cette session

2) Complétez les données demandées, validez et conservez votre **référence dossier**.

3) « N° dossier » / Reportez votre numéro de dossier + NOM et « Authentifier »

4) Complétez les rubriques « Données personnelles » sans oublier d'enregistrer à chaque fois :

État civil et coordonnées (incluant la photo d'identité à télécharger)

Photo: Rien dans cette rubrique ! Uniquement dans la « État civil et coordonnées »

Parcours scolaire et universitaire

Autres questions

5) Dans la rubrique « Fichiers et compléments » :

Téléversez la présente fiche de candidature à la catégorie du menu déroulant : « HMONP - FICHE CANDIDATURE ».

6) Cliquez sur « Transmission de la candidature » et vérifiez que les 4 catégories sont bien validées.

Clôture de la session : 31 octobre 2025 à minuit. Vous ne recevrez pas d'email automatique de validation.