Offre de contrat d'apprentissage

Intitulé du poste :

Chargé(e) de communication numérique

Diplôme ou métier visé :

Master - Chargé(e) de communication

Niveau (V à I) :

6 ou 7

Domaine :

☐ Ressources humaines	☐ Accueil, prévention, sécurité	☐ Métiers techniques du spectacle vivant ou enregistré
☒ Communication	☐ Logistique, maintenance	☐ Patrimoine architectural, urbanisme
☐ Informatique et réseaux	☐ Métiers d'art	☐ Tourisme
☐ Documentation, gestion de l'information	☐ Jardins	☐ Autres domaines
☐ Administration générale, gestion financière, droit	☐ Physique, chimie, laboratoires	
	☐ Médiation, services aux usagers	

Service ou établissement :

École Nationale d'Architecture de Montpellier - Direction du développement et de la communication

Adresse du lieu d'exercice des fonctions :

179 rue de l'Espérou - 34093 Montpellier - cedex 05

Descriptif du service ou établissement :

L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Montpellier fait partie du réseau des 20 Ecoles d'architecture d'État dont la mission principale est de former chaque année près de 1 050 étudiants en formation initiale et continue aux métiers liés à l'architecture.

Elle est habilitée à délivrer le diplôme d'études en architecture (DEA). Elle propose différents programmes de formation mais sa mission initiale est celle de la formation d'architecte, complétée par une formation d'Habilitation à la Maîtrise d'Oeuvre en son Nom Propre (HMONP) permettant en outre l'accès à l'exercice libéral de la profession. Une autre de ses missions est de valoriser la culture architecturale et urbaine.

Dispensant un enseignement de qualité prenant en compte les besoins de la société, l'école bénéficie d'un cadre de travail exceptionnel de 8 000m² de locaux avec notamment un atelier maquettes-expérimentations, un laboratoire de fabrication numérique, une médiathèque disposant de plus de 30 000 ouvrages, des laboratoires numériques et vidéo, une maison d'édition, les Éditions de l'Espérou. De plus, un artiste en résidence fait partie des effectifs.

L'école a une politique volontaire en matière de partenariats afin de permettre à ses étudiants de bénéficier d'un réseau pour les stages, les mobilités et de soutiens pour développer des projets pédagogiques innovants.

Au sein de la direction du développement et de la communication, le service de la communication et des partenariats financiers recherche son ou sa chargé(e) de communication.

Définition du poste :

Au sein de la direction du développement et de la communication, et dans le service de la communication et des partenariats financiers, le bureau de la communication est composé de 2 agents dont la responsable du bureau. Il assume les missions suivantes :

- Mise à jour du site Internet en fonction de l'activité des services ;
- Diffusion de la « lettre d'information » numérique ;
- Garantie du respect de l'image de l'ENSAM et de la nouvelle charte graphique de l'état ;
- Développement de la présence de l'ENSAM sur les réseaux sociaux ;
- Missions ponctuelles éventuelles ;
- Graphisme ;
- Conception et réalisation de supports de communication interne et externe : affiches, flyers, « produits dérivés », dépliants, livrets d'information... déclinés selon la charte graphique de l'ENSAM ;
- Publication ;
- Assistance logistique à la responsable de communication ;
- Réalisation de différents travaux selon le plan de charge de la chef du service de communication ;
- Communication interne, lettre d'information numérique, affichage papier et écrans ;
- Travail sur l'image et photothèque ;
- Prises de vues photographiques et vidéo, montage vidéo ;
- Diffusion événementielle et image de l'ENSAM à l'extérieur.

COMPETENCES REQUISES OU A ACQUERIR DANS LE CADRE DE LA FORMATION THEORIQUE

- Les outils bureautiques de base (messagerie, Word) ;
- Maîtrise de word press(DIVI et ELEMENTOR)
- Bases de CSS et HTML
- Bon niveau en orthographe avec aptitudes rédactionnelle et de relecture ;
- Connaissance des outils informatiques liés à la fonction (Indesign, photoshop) ;
- Capacité à analyser le contexte de travail ;
- Appréhension des relations avec la presse (dossier presse, communiqués de presse, relation avec les journalistes).

PREREQUIS

- Goût pour le graphisme et la communication graphique en général ;
- Respect des horaires de travail ;
- Aptitude à l'intégration dans une communauté de travail ;
- Motivation à apprendre ;
- Dynamisme ;
- Réactivité ;
- Maîtrise de soi.

Informations sur le poste:

Delphine AMULET - Cheffe de service de la communication et des partenariats financiers

Courriel : delphine.amulet@montpellier.archi.fr

POSTE A POURVOIR AU 1er septembre 2025

Diplôme ou niveau requis :

BAC+ 3 communication

Profil recherché :

Étudiant(e) en master idéalement communication numérique des organisations

Envoyez votre candidature à :

Service des ressources humaines : apprentissage@montpellier.archi.fr