



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ENSAI'

École nationale
supérieure d'architecture
Montpellier | La Réunion

PASSEPORT

POUR LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

— MSP —

HABILITATION DE L'ARCHITECTE
DIPLOMÉ D'ÉTAT À EXERCER
LA MAÎTRISE D'ŒUVRE EN SON NOM PROPRE

NOM DU CANDIDAT :

WWW.
MONT
PELLIER.
ARCHI.
FR

Ce document permet au tuteur de :

- Suivre le travail demandé au postulant
- Transmettre ses observations au directeur d'études
- Vérifier l'accomplissement des objectifs

Période couverte par ce Passeport

Du Au Année

Identification du titulaire du Diplôme d'État d'Architecte

Prénom/Nom

Adresse

Tél. Domicile / Mobile

Courriel

Identification du Directeur d'Études

Prénom/Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 1 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 1

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 2 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 2

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 3 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 3

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 4 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 4

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

OBJECTIFS À COMPLÉTER TOUT AU LONG DE LA MSP

S1. ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

1. GESTION, ORGANISATION ET NORMALISATION D'UNE AGENCE

OBJECTIFS

- Comprendre la diversité et l'importance des différentes tâches de gestion d'une structure
- Acquisition de réflexes nécessaires pour gérer sereinement sa structure.

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Recensement des différentes tâches liées à la gestion d'une structure Stratégie d'entreprise d'architecture, l'organisation de l'entreprise. Compétences extérieures, réseaux, partenariats			
2. La gestion d'une agence Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande. Les ressources humaines, le recrutement. La démarche qualité, la Certification ISO-MPRO d'une agence d'architecture			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S1.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

2.

GESTION INFORMATIQUE DES PROJETS

OBJECTIFS

- La chaîne de transformation des données du projet et les questions matérielles, logicielles et méthodologiques qu'elles posent dans l'organisation de l'agence et dans les échanges avec les partenaires.
- Ouverture sur les stratégies d'équipement.

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Le travail en réseau dans un grand projet			
2. Conseils pratiques d'organisation dans une petite structure Méthodes de classement informatique à codifier, traçabilité des documents à l'envoi à la réception, contrôle des documents...			
3. Le travail en réseau dans une agence d'architecture			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S1.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

3.

L'EMBAUCHE DE SALARIÉS

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances juridiques indispensables pour l'embauche et la gestion des salariés d'une entreprise
- Intégrer les règles fondamentales du Droit du Travail
- Obtenir une vue d'ensemble claire et structurée.
- Etre en mesure d'éviter les risques en matière sociale. Acquisition de notions élémentaires de droit du travail

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. L'exercice du pouvoir disciplinaire de l'employeur Définitions claires et responsables des conditions de travail contribuant à l'esprit de l'agence, au partage des difficultés et au plaisir à travailler. Règlement d'entreprise et discipline.			
2. La vie du contrat de travail Le contrat de travail et la période d'essai. - Entretien annuel et suivi des qualifications de chaque salarié suivant la convention collective. Démission et licenciement - Délégation des tâches, gestion des conflits.			
3. L'embauche du salarié Les ressources humaines, et modes de recrutement, Définition du profil attendu, recherche, auditions, décision, embauche			
4. Les sources du Droit du Travail Code du travail, convention collective, circulaires...			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S1. ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

4. COMPTABILITÉ ANALYTIQUE (LIBÉRALE & SOCIÉTÉ)

OBJECTIFS

- Acquisition de notions de comptabilité,
- Acquisition d'éléments juridiques suffisants pour l'adoption en toute connaissance de cause d'un statut libéral ou sociétal pour l'exercice de la maîtrise d'oeuvre.
- Permettre d'appréhender les bases des mécanismes fiscaux (T.V.A., impôts...),
- Informer sur les charges sociales (TNS, salariés).

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Les quelques mécanismes comptables ayant une incidence significative sur la gestion			
2. La TVA et les charges sociales			
3. Les différentes structures juridiques et leurs incidences			
4. Notions de comptabilité Charges fixes (loyer, électricité, assurances locaux). Bilan, compte de résultat, annexe. Les outils comptables ou Recours à un comptable - Livres comptables - Papiers ou Informatique - Journal des recettes - des ventes - Journal des dépenses - des achats - Journal des opérations diverses. - Livre journal - Grand Livre des comptes - Registre des Immobilisations - Bilan, compte de résultats, annexe comptable - La facturation, le suivi des encaissements, le recouvrement des honoraires - Les payes - Les déclarations fiscales - Les déclarations sociales			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S1.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

5.

LE CADRE JURIDIQUE DES PRATIQUES ARCHITECTURALES

OBJECTIFS

- Comprendre les conditions juridiques des différents modes d'exercice de la profession d'architecte (le cadre libéral, salarial, public, commercial)
- Comprendre le fonctionnement des institutions ordinales et syndicales

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. La profession d'architecte : Une profession réglementée Déontologie, obligations et responsabilités de l'architecte à l'égard du client, des confrères et autres participants de l'acte de bâtir.			
2. Organisation et contrôle de la profession Statut juridique des entreprises d'architecture. Rôle et missions de l'ordre.			
3. Les différents modes d'exercice La situation des architectes en France: nombre, taille moyenne des structures, L'exercice à titre libéral, en société, en qualité d'architecte salarié.			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S1.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

6.

RESPONSABILITÉS ET ASSURANCES

OBJECTIFS

- Comprendre le droit de la responsabilité dans le domaine de la maîtrise d'oeuvre
- Prévenir les situations susceptibles d'engendrer la mise en cause de l'architecte
- Apprendre à constituer préventivement la preuve de ses actes.

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
PARTIE I - LES RESPONSABILITÉS DE L'ARCHITECTE			
1. Responsabilité contractuelle de droit commun (à l'égard des différentes missions et des obligations générales)			
2. La responsabilité décennale et biennale. La responsabilité délictuelle. La responsabilité pénale			
PARTIE II - LA PREVENTION DES RISQUES			
3. La protection d'un contrat			
4. L'assurance construction L'objet de l'obligation générale d'assurance. L'obligation d'assurance des constructeurs. L'assurance obligatoire de dommages à l'ouvrage			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S2.

CADRE RÉGLEMENTAIRE

1.

LES ACTEURS

OBJECTIFS

- Savoir identifier les différents secteurs et domaines de la commande architecturale (Privée, publique, logement, industrie, établissements publics...)
- Savoir apprécier les particularités de la commande publique au regard de la commande privée (missions, conditions d'appel à candidature, concours...)

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Identifier les acteurs d'une opération			
2. Comprendre les dispositifs de sélection			
3. La promotion immobilière			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S2.

CADRE RÉGLEMENTAIRE

2.

LES CONTRATS D'ARCHITECTURE

OBJECTIFS

- Connaître les droits et obligations respectifs des différentes parties aux contrats.
- Connaître les différents contrats d'architecture et leurs modes d'établissement.
- Connaître les modalités de réalisation de la commande groupée
- Savoir apprécier la nature de l'engagement de l'architecte au regard des différentes missions

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Le cadre contractuel Les relations maître d'ouvrage/maître d'oeuvre. Les contrats privés ou publics de maîtrise d'oeuvre. Le Code des marchés publics, CCAG-PI, l'acte d'engagement et CCAP.			
2. Les engagements contractuels Le contenu des missions, les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires. Les marchés privés. L'engagement sur les coûts, sur les délais. Le respect des réglementations (Urbanisme, sécurité incendie, accessibilité, santé et protection des travailleurs...)			
3. Le calcul de la rémunération : en l'absence de barème Élaboration et négociation d'une offre de MOE. Cotraitance et sous-traitance, répartition des tâches. Evaluation des partenaires et des honoraires.			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S2.

CADRE RÉGLEMENTAIRE

3.

LA RÉGLEMENTATION TECHNIQUE

OBJECTIFS

- Différencier les types de textes réglementaires.
- Savoir cerner le cadre réglementaire d'un projet.
- Etre en mesure d'organiser la documentation et la veille réglementaire de l'agence.
- Etre capable, en fonction du projet, d'adapter le cadre réglementaire en concertation avec le contrôleur et l'assureur.
- Démystifier la normalisation en tant que contrainte réglementaire mais comme argumentation du projet.

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Identifier les acteurs d'une opération			
2. Comprendre les dispositifs de sélection			
3. La promotion immobilière			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S3.

QUALITÉS D'USAGE D'UN BÂTIMENT

1.

L'ARCHITECTE FACE AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

OBJECTIFS

- Responsabiliser les architectes pour leur prise de conscience d'intégrer pleinement dans leurs pratiques, la prise en compte des exigences du développement durable.
- Savoir concilier développement économique, cohésion sociale et protection de l'environnement.
- Savoir intégrer les nouvelles contraintes du concept de développement durable à l'acte architectural et urbanistique.

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Aborder la conception économique dans une approche de coût global axé sur la valeur durable d'un ouvrage. Notions de confort: thermique, acoustique et nuisances sonores, pollution et environnement olfactif, rayonnement électromagnétique. Notion de calcul de retour sur investissement en terme de coût d'entretien, de productivité énergétique.			
2. Le développement durable comme opportunité pour les architectes de décliner un nouveau vocabulaire architectural pour de nouvelles formes architecturales. Notions de confort d'usage : se déplacer librement et pratiquer l'espace à sa convenance. Relations visuelles et qualité de vues, éclairage naturel et artificiel. Approche de méthode gestion de projet « qualité d'usage »			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S3.

QUALITÉS D'USAGE D'UN BÂTIMENT

2.

LE JEU DES ACTEURS

OBJECTIFS

→ Identifier le rôle des différents intervenants sur le chantier, leurs relations contractuelles avec la maîtrise d'ouvrage, les limites d'intervention et de responsabilité de chacun.

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Les missions des différents acteurs de la maîtrise d'oeuvre et leurs interfaces Connaître les rôles, obligations et responsabilités des différents acteurs : maîtrise d'oeuvre, OPC, bureaux d'études, bureau de contrôle, coordonnateur SPS, SSI, etc.			
2. Les missions des autres acteurs (MO, AMO, Entreprises...) (Connaître les rôles, obligations et responsabilités des autres acteurs : maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'ouvrage déléguée, entrepreneurs et leurs sous-traitants)			
3. La composition des dossiers de marchés de travaux Les différents types de marchés de travaux, les différentes configurations des entreprises, les modes de consultation des entreprises et de passation des marchés -publics et privés- Pièces particulières contractuelles et documents généraux des marchés de travaux, appel à concurrence et règlement particulier de la consultation			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S4. GESTION DU PROJET ÉTUDES

1. STRATÉGIE ET FABRICATION DU PROJET

OBJECTIFS

→ Compréhension du jeu des acteurs et son instrumentation pour le projet architectural

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Identifier la commande Prospection, étude de marché, communications de l'entreprise, candidatures de concours, marchés négociés ou privés			
2. Identifier les différents acteurs dans la maîtrise d'ouvrage élargie Relations clients, distinguer les différentes activités de promoteurs publics et privés (maître d'ouvrage délégués ou mandatés, promoteurs mandataires, vendeurs d'immeubles à construire, vendeurs d'immeubles à rénover).			
3. Se construire une visibilité pour la commande publique Courriers, fax, téléphones, mails, site internet, traçabilité des écrits et dessins, échange de données informatisées, image de l'agence.			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S4.

GESTION DU PROJET ÉTUDES

2.

TEMPORALITÉ DE LA PRODUCTION ARCHITECTURALE

OBJECTIFS

→ Gestion de l'aléatoire et de la nécessaire adaptabilité de l'architecte au temps du projet

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. Le temps du projet Processus de la mission de maîtrise d'œuvre : PHASE 1 : de la commande à l'obtention au PC ; Etude d'esquisse, Avant projet sommaire PHASE 2 : de l'obtention du PC à la signature des marchés de travaux ; Avant projet définitifs, Etudes de projet, Dossier de consultation des entreprises			
2. Les cycles : Prospectifs - Production – Facturation Connaître les coûts de revient et estimer le coût d'une mission - Suivre le déroulement d'une opération entre prévision et réalité afin de dresser un bilan			
3. Une structure souple et ambitieuse pour commencer Connaître les outils adaptés à la structure. Comprendre la gestion des achats de fournitures, du matériel et de son renouvellement			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S5.

GESTION DU PROJET ÉCONOMIE

1.

L'ÉCONOMIE DE LA CONSTRUCTION

OBJECTIFS

- Les facteurs d'influences
- Localisation et accessibilité du chantier, orientation et exposition du terrain, approvisionnement et stockage des matériels et matériaux...
- Analyse économique de réalisations.
- Interprétation et application analytique.

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. L'économie appliquée à l'acte de la construction Explication des contraintes économiques liées au projet, participation à la rédaction d'un CCAP, CCTP et CDPF...			
2. Les facteurs d'influences Localisation et accessibilité du chantier, orientation et exposition du terrain, approvisionnement et stockage des matériels et matériaux...			
3. Analyse économique de réalisations Estimation des coûts de travaux, de maintenance et d'entretien, approche du coût global, statistiques, méthodes, précisions progressives.			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S6.

TRAVAUX DE CHANTIER RESPONSABILITÉS

1.

LA PRATIQUE DU CHANTIER

OBJECTIFS

- Acquisition des méthodes de maîtrise des chantiers
- Savoir analyser les différentes opérations qu'implique la direction de chantier

	RÉALISÉ (case à cocher)		
	EN TOTALITÉ	PARTIELLEMENT	PAS DU TOUT
1. La préparation du chantier Rédaction des ordres de services, vérification des demandes d'autorisations de voiries, de la mise en place de la « cabane de chantier », la sécurisation du chantier...			
2. La conduite des travaux La rédaction des ordres de services, le suivi du planning, l'organisation et la direction des réunions de chantier, la rédaction et diffusion des PV de chantier...			
3. La gestion administrative et financière Vérification des situations de l'entrepreneur et établissement des propositions de paiement, vérification des mémoires établis par les entreprises et établissement du décompte définitif en fin de chantier, proposition du règlement pour solde.			
4. La réception des travaux Assistance au maître d'ouvrage pour la réception des travaux, rédaction des procès-verbaux et de la liste des réserves éventuellement formulées par le maître d'ouvrage, suivi du déroulement des reprises liées aux réserves et constatation, à la date prévue, de la levée des réserves en présence du maître d'ouvrage et de l'entrepreneur.			

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AVIS DU/DES TUTEURS

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 1

1. Commentaires sur le degré de responsabilité et d'engagement exigé du titulaire du diplôme d'Etat d'architecte sur le niveau relatif atteint.

2. Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

3. Commentaires sur son projet personnel et ses objectifs professionnels.

4. Commentaires sur le niveau d'accomplissement atteint par le titulaire du diplôme d'Etat d'architecte quant aux objectifs minimums d'acquisition relatifs à chacun des domaines dans lesquels il a enregistré de l'expérience.

5. Commentaires divers.

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 1

Avis Favorable

Avis Défavorable

DECLARATION DU TUTEUR

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise par :

.....

Prénom / Nom du tuteur

Signature

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 2

1. Commentaires sur le degré de responsabilité et d'engagement exigé du titulaire du diplôme d'Etat d'architecte sur le niveau relatif atteint.

2. Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

3. Commentaires sur son projet personnel et ses objectifs professionnels.

4. Commentaires sur le niveau d'accomplissement atteint par le titulaire du diplôme d'Etat d'architecte quant aux objectifs minimums d'acquisition relatifs à chacun des domaines dans lesquels il a enregistré de l'expérience.

5. Commentaires divers.

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 2

Avis Favorable

Avis Défavorable

DECLARATION DU TUTEUR

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise par :

.....

Prénom / Nom du tuteur

Signature

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 3

1. Commentaires sur le degré de responsabilité et d'engagement exigé du titulaire du diplôme d'Etat d'architecte sur le niveau relatif atteint.

2. Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

3. Commentaires sur son projet personnel et ses objectifs professionnels.

4. Commentaires sur le niveau d'accomplissement atteint par le titulaire du diplôme d'Etat d'architecte quant aux objectifs minimums d'acquisition relatifs à chacun des domaines dans lesquels il a enregistré de l'expérience.

5. Commentaires divers.

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 3

Avis Favorable

Avis Défavorable

DECLARATION DU TUTEUR

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise par :

.....

Prénom / Nom du tuteur

Signature

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 4

1. Commentaires sur le degré de responsabilité et d'engagement exigé du titulaire du diplôme d'Etat d'architecte sur le niveau relatif atteint.

2. Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

3. Commentaires sur son projet personnel et ses objectifs professionnels.

4. Commentaires sur le niveau d'accomplissement atteint par le titulaire du diplôme d'Etat d'architecte quant aux objectifs minimums d'acquisition relatifs à chacun des domaines dans lesquels il a enregistré de l'expérience.

5. Commentaires divers.

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 4

Avis Favorable

Avis Défavorable

DECLARATION DU TUTEUR

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise par :

.....

Prénom / Nom du tuteur

Signature

PROPOSITIONS DU DIRECTEUR D'ÉTUDES POUR LE JURY FINAL

Avis Favorable

Avis Défavorable

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Visa du directeur d'études

Prénom / Nom Date

Signature

WWW.
MONT
PELLIER.
ARCHI.
FR

CONTACTS HMONP

Ana BARBIERI

DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA PÉDAGOGIE

Chargée de la HMONP

ana.barbieri@montpellier.archi.fr

CONTACTS ENSAM

Thierry VERDIER

Directeur de l'ENSAM

thierry.verdier@montpellier.archi.fr

Lisette VIEIRA

Directrice administrative et financière

lisette.vieira@montpellier.archi.fr

Daniel ANDERSCH

Directeur des études et de la pédagogie

daniel.andersch@montpellier.archi.fr

Isabelle AVON

Directrice du développement et de la communication

isabelle.avon@montpellier.archi.fr

Pierre ROSIER

Directeur de l'antenne de La Réunion

pierre.rosier@montpellier.archi.fr

179 rue de l'Espérou
34093 Montpellier Cedex 05

T. 04 67 91 89 89

F. 04 67 41 35 07

www.montpellier.archi.fr



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ENSAM

École nationale
supérieure d'architecture
Montpellier | La Réunion