

# PASSEPORT POUR LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE — MSP —

HABILITATION DE L'ARCHITECTE  
DIPLÔMÉ D'ÉTAT À EXERCER  
LA MAÎTRISE D'ŒUVRE EN SON NOM PROPRE

NOM prénom du candidat :

**Ce document sert de support pour le suivi de la Mise en Situation Professionnelle (MSP) de l'Architecte Diplômé d'État (ADE).  
Il permet au tuteur de :**

- Suivre le travail demandé au postulant
- Transmettre ses observations au directeur d'études
- Vérifier l'accomplissement des objectifs

**Ce document est à remettre lors de l'inscription au jury final.**

## Période couverte par ce Passeport

Du ..... Au ..... Année .....

---

## Identification du titulaire du Diplôme d'État d'Architecte

Nom Prénom .....  
Adresse .....  
Tél. Domicile / Mobile .....  
Courriel .....

---

## Identification du Directeur d'Études

Nom Prénom .....  
Adresse .....  
Tél. Bureau / Mobile .....  
Courriel .....

---

## **Identification de l'employeur 1 pendant la MSP**

Nom de l'agence .....

Type de structure .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

Date début de contrat ..... Date fin de contrat .....

## **Identification Tuteur 1**

Prénom / Nom .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

---

## **Identification de l'employeur 2 pendant la MSP**

Nom de l'agence .....

Type de structure .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

Date début de contrat ..... Date fin de contrat .....

## **Identification Tuteur 2**

Prénom / Nom .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

---

## **Identification de l'employeur 3 pendant la MSP**

Nom de l'agence .....

Type de structure .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

Date début de contrat ..... Date fin de contrat .....

## **Identification Tuteur 3**

Prénom / Nom .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

---

## **Identification de l'employeur 4 pendant la MSP**

Nom de l'agence .....

Type de structure .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

Date début de contrat ..... Date fin de contrat .....

## **Identification Tuteur 4**

Prénom / Nom .....

Adresse .....

Tél. Bureau / Mobile .....

Courriel .....

# **OBJECTIFS À COMPLÉTER TOUT AU LONG DE LA MSP**

---

# **ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

---

## **OBJECTIF 1 : LE CADRE JURIDIQUE DES PRATIQUES ARCHITECTURALES**

- Comprendre les conditions juridiques des différents mode d'exercice de la profession d'architecte
- Comprendre le fonctionnement des institutions ordinaires et syndicales
- Les différents modes d'exercice

## **OBJECTIF 2 : RESPONSABILITÉS ET ASSURANCES**

- La responsabilité de l'architecte : responsabilité contractuelle de droit commun à l'égard des différentes missions et des obligations générales
- Prévenir les situations susceptibles d'engendrer la mise en cause de l'architecte
- Apprendre à constituer préventivement la preuve de ses actes

**Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'Etat en fin de MSP**

**Description des missions confiées à l'ADE :**

# **ENVIRONNEMENT RÉGLEMENTAIRE**

---

## **OBJECTIF 1 : LES ACTEURS**

- Savoir identifier les différents secteurs et domaines de la commande architecturale
- Savoir apprécier les particularités de la commande publique au regard de la commande privée

## **OBJECTIF 2 : LES CONTRATS D'ARCHITECTURE**

- Connaître les droits et obligations respectifs des différentes parties du contrat : les relations maître d'ouvrage / maître d'œuvre.
- Connaître les différents contrats d'architecture et leurs modes d'établissement : les contrats privés ou publics de maîtrise d'œuvre
- Connaître les modalités de réalisation de la commande groupée
- Savoir apprécier la nature de l'engagement de l'architecte au regard des différentes missions
- Le cadre contractuel
- Les engagements contractuels
- Le calcul de la rémunération en l'absence de barème

## **OBJECTIF 3 : LA REGLEMENTATION TECHNIQUE**

- Différencier les types de textes réglementaires
- Savoir cerner le cadre réglementaire d'un projet
- Être en mesure d'organiser la documentation et la veille réglementaire de l'agence
- Être capable d'adapter le cadre réglementaire en concertation avec le contrôleur et l'assureur

**Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'Etat en fin de MSP**

**Description des missions confiées à l'ADE**

# **LA GESTION DE PROJET**

---

## **OBJECTIF 1 : COMPRÉHENSION DU JEU DES ACTEURS ET SON INSTRUMENTATION POUR LE PROJET ARCHITECTURAL**

- Identifier les types de commande
- Identifier les différents acteurs dans la maîtrise d'ouvrage.

## **OBJECTIF 2 : GESTION DU TEMPS**

- Adaptation de l'architecte face aux aléas extérieurs dans le projet
- Gestion des phases d'études
- Gestion d'une équipe de maîtrise d'œuvre.

**Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'Etat en fin de MSP**

**Description des missions confiées à l'ADE**

# L'ÉCONOMIE DU PROJET

---

## OBJECTIF : ÉCONOMIE DU PROJET

- L'économie du projet
- Rédaction des pièces écrites et des documents administratifs
- L'approche du coût global.

**Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'Etat en fin de MSP**

**Description des missions confiées à l'ADE**

# LA PHASE TRAVAUX

---

## OBJECTIF : LA DIRECTION DE TRAVAUX

- La planification du chantier
- Direction des travaux : organisation des réunions de chantier, diffusion des PV de chantier, VISA
- Le gestion administrative et financière
- La réception des travaux
- La collaboration avec les différents intervenants (bureau de contrôle, SPS, différents AMO)

**Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'Etat en fin de MSP**

**Description des missions confiées à l'ADE**

# **GESTION D'ENTREPRISE**

---

## **OBJECTIF 1 : GESTION, ORGANISATION ET NORMALISATION D'UNE AGENCE**

- Comprendre la diversité et l'importance des différentes tâches de gestion d'une structure
- Acquisition de réflexes nécessaires pour gérer sereinement sa structure

## **OBJECTIF 2 : EMBAUCHE DE SALARIÉS**

- Acquérir les connaissances juridiques indispensables pour l'embauche et la gestion des salariés d'une entreprise
- Intégrer les règles fondamentales du droit du travail
- Être en mesure d'éviter les risques en matière sociale. Acquisition de notions élémentaires du droit du travail.

## **OBJECTIF 3 : COMPTABILITÉ ANALYTIQUE (LIBÉRALE ET SOCIÉTÉ)**

- Acquisition de notions de comptabilité
- Acquisition d'éléments juridiques suffisants pour l'adoption en toute connaissance de cause d'un statut libéral ou sociétal pour l'exercice de la maîtrise d'œuvre

**Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'Etat en fin de MSP**

**Description des missions confiées à l'ADE**

# **AVIS DU OU DES TUTEUR-S AYANT ENCADRÉ L'ADE TOUT AU LONG DE SA MSP**

---

# **COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 1**

---

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant à son degré de responsabilité et d'engagement

---

---

---

---

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

---

---

---

---

3/ Commentaires sur son projet personnel.

---

---

---

---

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant aux compétences acquises.

---

---

---

---

5/ Observations.

---

---

---

---

**Avis favorable**

**Avis défavorable**

**Déclaration du tuteur**

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur : .....

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

# **COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 2**

---

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant à son degré de responsabilité et d'engagement

---

---

---

---

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

---

---

---

---

3/ Commentaires sur son projet personnel.

---

---

---

---

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant aux compétences acquises.

---

---

---

---

5/ Observations.

---

---

---

---

**Avis favorable**

**Avis défavorable**

**Déclaration du tuteur**

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur : .....

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

# **COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 3**

---

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant à son degré de responsabilité et d'engagement

---

---

---

---

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

---

---

---

---

3/ Commentaires sur son projet personnel.

---

---

---

---

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant aux compétences acquises.

---

---

---

---

5/ Observations.

---

---

---

---

**Avis favorable**

**Avis défavorable**

**Déclaration du tuteur**

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur : .....

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

# **COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 4**

---

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant à son degré de responsabilité et d'engagement

---

---

---

---

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

---

---

---

---

3/ Commentaires sur son projet personnel.

---

---

---

---

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant aux compétences acquises.

---

---

---

---

5/ Observations.

---

---

---

---

**Avis favorable**

**Avis défavorable**

**Déclaration du tuteur**

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur : .....

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

# **AVIS DU DIRECTEUR D'ÉTUDES**

# **PROPOSITIONS DU DIRECTEUR D'ÉTUDES POUR LE JURY FINAL**

---

**Avis favorable**

**Avis défavorable**

## **Commentaires**

### **Visa du directeur d'études**

Prénom / Nom du tuteur : .....

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

# **CONTACT HMONP**

---

Virginie Haray  
Chargée de l'HMONP  
[virginie.haray@montpellier.archi.fr](mailto:virginie.haray@montpellier.archi.fr)  
T. 04.67.91.71.10

# **CONTACTS ENSAM**

---

## **Thierry VERDIER**

Directeur de l'ENSA  
[thierry.verdier@montpellier.archi.fr](mailto:thierry.verdier@montpellier.archi.fr)

## **Isabelle AVON**

Directrice des études et de la pédagogie par intérim  
[isabelle.avon@montpellier.archi.fr](mailto:isabelle.avon@montpellier.archi.fr)

## **Laure DELIGNE**

Cheffe de service de la professionnalisation et de l'innovation  
[laure.deligne@montpellier.archi.fr](mailto:laure.deligne@montpellier.archi.fr)

179 rue de l'Espérou  
34093 Montpellier Cedex 05  
T. 04 67 91 89 89  
[www.montpellier.archi.fr](http://www.montpellier.archi.fr)

[Retrouvez toutes les informations sur la page web HMONP](#)



École nationale  
supérieure d'architecture  
Montpellier | La Réunion