

PASSEPORT

POUR LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

— MSP —

HABILITATION DE L'ARCHITECTE
DIPLOMÉ D'ÉTAT À EXERCER
LA MAÎTRISE D'ŒUVRE EN SON NOM PROPRE

NOM prénom du candidat :

Ce document sert de support pour le suivi de la Mise en Situation Professionnelle (MSP) de l'Architecte Diplômé d'État (ADE).

Il permet au tuteur de :

- Suivre le travail demandé au postulant
- Transmettre ses observations au directeur d'études
- Vérifier l'accomplissement des objectifs

Ce document est à remettre lors de l'inscription au jury final.

Période couverte par ce Passeport

Du Au Année

Identification du titulaire du Diplôme d'État d'Architecte

Nom Prénom

Adresse

Tél. Domicile / Mobile

Courriel

Identification du Directeur d'Études

Nom Prénom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 1 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 1

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 2 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 2

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 3 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 3

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Identification de l'employeur 4 pendant la MSP

Nom de l'agence

Type de structure

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

Date début de contrat Date fin de contrat

Identification Tuteur 4

Prénom / Nom

Adresse

Tél. Bureau / Mobile

Courriel

OBJECTIFS À COMPLÉTER TOUT AU LONG DE LA MSP

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

OBJECTIF 1 : LE CADRE JURIDIQUE DES PRATIQUES ARCHITECTURALES

- Comprendre les conditions juridiques des différents mode d'exercice de la profession d'architecte
- Comprendre le fonctionnement des institutions ordinales et syndicales
- Les différents modes d'exercice

OBJECTIF 2 : RESPONSABILITÉS ET ASSURANCES

- La responsabilité de l'architecte : responsabilité contractuelle de droit commun à l'égard des différentes missions et des obligations générales
- Prévenir les situations susceptibles d'engendrer la mise en cause de l'architecte
- Apprendre à constituer préventivement la preuve de ses actes

Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'État en fin de MSP

Description des missions confiées à l'ADE :

ENVIRONNEMENT RÉGLEMENTAIRE

OBJECTIF 1 : LES ACTEURS

- Savoir identifier les différents secteurs et domaines de la commande architecturale
- Savoir apprécier les particularités de la commande publique au regard de la commande privée

OBJECTIF 2 : LES CONTRATS D'ARCHITECTURE

- Connaître les droits et obligations respectifs des différentes parties du contrat : les relations maître d'ouvrage / maître d'œuvre.
- Connaître les différents contrats d'architecture et leurs modes d'établissement : les contrats privés ou publics de maîtrise d'œuvre
- Connaître les modalités de réalisation de la commande groupée
- Savoir apprécier la nature de l'engagement de l'architecte au regard des différentes missions
- Le cadre contractuel
- Les engagements contractuels
- Le calcul de la rémunération en l'absence de barème

OBJECTIF 3 : LA RÉGLEMENTATION TECHNIQUE

- Différencier les types de textes réglementaires
- Savoir cerner le cadre réglementaire d'un projet
- Être en mesure d'organiser la documentation et la veille réglementaire de l'agence
- Être capable d'adapter le cadre réglementaire en concertation avec le contrôleur et l'assureur

Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'État en fin de MSP

Description des missions confiées à l'ADE

LA GESTION DE PROJET

OBJECTIF 1 : COMPRÉHENSION DU JEU DES ACTEURS ET SON INSTRUMENTATION POUR LE PROJET ARCHITECTURAL

- Identifier les types de commande
- Identifier les différents acteurs dans la maîtrise d'ouvrage.

OBJECTIF 2 : GESTION DU TEMPS

- Adaptation de l'architecte face aux aléas extérieurs dans le projet
- Gestion des phases d'études
- Gestion d'une équipe de maîtrise d'œuvre.

Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'État en fin de MSP

Description des missions confiées à l'ADE

L'ÉCONOMIE DU PROJET

OBJECTIF : ÉCONOMIE DU PROJET

- L'économie du projet
- Rédaction des pièces écrites et des documents administratifs
- L'approche du coût global.

Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'État en fin de MSP

Description des missions confiées à l'ADE

LA PHASE TRAVAUX

OBJECTIF : LA DIRECTION DE TRAVAUX

- La planification du chantier
- Direction des travaux : organisation des réunions de chantier, diffusion des PV de chantier, VISA
- La gestion administrative et financière
- La réception des travaux
- La collaboration avec les différents intervenants (bureau de contrôle, SPS, différents AMO)

Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'État en fin de MSP

Description des missions confiées à l'ADE

GESTION D'ENTREPRISE

OBJECTIF 1 : GESTION, ORGANISATION ET NORMALISATION D'UNE AGENCE

- Comprendre la diversité et l'importance des différentes tâches de gestion d'une structure
- Acquisition de réflexes nécessaires pour gérer sereinement sa structure

OBJECTIF 2 : EMBAUCHE DE SALARIÉS

- Acquérir les connaissances juridiques indispensables pour l'embauche et la gestion des salariés d'une entreprise
- Intégrer les règles fondamentales du droit du travail
- Être en mesure d'éviter les risques en matière sociale. Acquisition de notions élémentaires du droit du travail.

OBJECTIF 3 : COMPTABILITÉ ANALYTIQUE (LIBÉRALE ET SOCIÉTÉ)

- Acquisition de notions de comptabilité
- Acquisition d'éléments juridiques suffisants pour l'adoption en toute connaissance de cause d'un statut libéral ou sociétal pour l'exercice de la maîtrise d'œuvre

Lister les objectifs ATTEINTS par l'architecte diplômé d'État en fin de MSP

Description des missions confiées à l'ADE

AVIS DU OU DES TUTEUR-S AYANT ENCADRÉ L'ADE TOUT AU LONG DE SA MSP

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 1

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant à son degré de responsabilité et d'engagement

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l'entreprise.

3/ Commentaires sur son projet personnel.

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l'architecte diplômé d'État quant aux compétences acquises.

5/ Observations.

Avis favorable

Avis défavorable

Déclaration du tuteur

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur :

Fait à :

Le :

Signature :

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 2

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l’architecte diplômé d’État quant à son degré de responsabilité et d’engagement

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l’entreprise.

3/ Commentaires sur son projet personnel.

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l’architecte diplômé d’État quant aux compétences acquises.

5/ Observations.

Avis favorable

Avis défavorable

Déclaration du tuteur

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur :

Fait à :

Le :

Signature :

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 3

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l’architecte diplômé d’État quant à son degré de responsabilité et d’engagement

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l’entreprise.

3/ Commentaires sur son projet personnel.

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l’architecte diplômé d’État quant aux compétences acquises.

5/ Observations.

Avis favorable

Avis défavorable

Déclaration du tuteur

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur :

Fait à :

Le :

Signature :

COMMENTAIRES ET DÉCLARATIONS DU TUTEUR 4

1/ Commentaires sur le niveau atteint par l’architecte diplômé d’État quant à son degré de responsabilité et d’engagement

2/ Commentaires sur son aptitude globale, son implication professionnelle et sa capacité à inscrire sa démarche personnelle dans le cadre de l’entreprise.

3/ Commentaires sur son projet personnel.

4/ Commentaires sur le niveau atteint par l’architecte diplômé d’État quant aux compétences acquises.

5/ Observations.

Avis favorable

Avis défavorable

Déclaration du tuteur

Je déclare que les informations qui précèdent constituent un sommaire exact de l'expérience de travail acquise

Prénom / Nom du tuteur :

Fait à :

Le :

Signature :

AVIS DU DIRECTEUR D'ÉTUDES

PROPOSITIONS DU DIRECTEUR D'ÉTUDES POUR LE JURY FINAL

<div>Avis favorable</div>	<div>Avis défavorable</div>
---------------------------	-----------------------------

Commentaires

Visa du directeur d'études

Prénom / Nom du tuteur :

Fait à :

Le :

Signature :

CONTACT HMONP

Virginie Haray

Chargée de l'HMONP

virginie.haray@montpellier.archi.fr

T. 04.67.91.71.10

CONTACTS ENSAM

Thierry VERDIER

Directeur de l'ENSAM

thierry.verdier@montpellier.archi.fr

Isabelle AVON

Directrice des études et de la pédagogie par intérim

isabelle.avon@montpellier.archi.fr

Laure DELIGNE

Cheffe de service de la professionnalisation et de l'innovation

laure.deligne@montpellier.archi.fr

179 rue de l'Espérou

34093 Montpellier Cedex 05

T. 04 67 91 89 89

www.montpellier.archi.fr

[Retrouvez toutes les
informations sur la page web
HMONP](#)

ENSAM

École nationale
supérieure d'architecture
Montpellier | La Réunion